

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 161»
Советского района г. Казани
Э.В. Мухаметзянова
Введено в действие приказом
№ 157 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию обучения по медицинским показаниям на дому.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» (ст.3 ч 2 и 13), Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформлении отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение прав детей - обучающихся 1-11 классов - на получение образования.

1.4. Задачами индивидуального обучения на дому являются:

- освоение основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать школу;
- создание необходимых условий для обучающихся с учетом состояния их здоровья.

1.5. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего а среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому являются; обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья временно или ПОСТОЯННО посещать образовательные организации (далее - обучающиеся); родители (законные представители) обучающихся; государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан и реализующие программы общего образования (в частности. Школа).

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1 Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11 классов на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера и пр) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы (см. Приложение №1),

2.2. Директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому на каждого обучающегося на дому.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов оформляются договором, регламентируются Уставом и локальными актами Школы (см. Приложение №2). Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле учащегося, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.5. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и составляется заместителем директора Школы по учебной работе на основе учебного плана Школы с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Школы(см. Приложение №3).

2.6. Заместителем директора Школы по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы

(см. Приложение №4).

2.7. Заместителем директора школы по учебной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение. Четвертные и итоговые годовые отметки обучающегося на дому также заносятся в электронный журнал.

2.8. Заместителем директора школы по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» Школы.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в журнал индивидуального обучения на дому.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Индивидуальное обучение осуществляется в пределах объема часовой недельной нагрузки, составленной с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», (Приложение 2) по предметам, входящим в учебный план Школы:

на первой ступени образования (начальное общее образование, 1-4 классы) - 8 часов;
на второй ступени образования (основное общее образование, 5-9 классы) - 10 часов;
на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы) - 12 часов в неделю.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, количество часов недельной учебной нагрузки может быть увеличено:

на первой ступени образования (начальное общее образование, 1 -4 классы) - до 12 часов;

на второй ступени образования (основное общее образование, 5-9 классы) - до 16 часов;

на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы) - до 18 часов в неделю.

2.14. Продолжительность одного занятия (урока) устанавливается 60 минут (один астрономический час).

2.15. Школа с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения и воспитания на дому:

- на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, работающих в классе, в состав которого входит обучающийся;

- оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся, необходимую для освоения им основных образовательных программ. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому с больным обучающимся силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся на дому ;

- организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации обучающихся на дому;

- выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию. Обучающийся, получающий образование индивидуально на дому длительный период времени, проходит государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Родители (законные представители) создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, и обеспечивают необходимыми письменными принадлежностями.

2.17. Медицинские работники, закрепленные за школой, психолог школы оказывают помощь педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом состояния их здоровья и особенностей развития, а также проводят просветительскую работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.13.

3.2. Оплата труда педагогических работников за работу на дому производится по тарификации, в том числе в каникулярное время. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора Лицея по учебной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3. Документация

4.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии);
- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Школы;
- приказ по Школе об организации индивидуального обучения на дому;
- договор между Школой и родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план обучающегося на дому, утвержденный директором Школы;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы;
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения обучающегося на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому.

4.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

Директору МБОУ «Школа
№161» Советского района г.
Казани Мухаметзяновой Э.В.

от _____,
(ФИО)

проживающей по адресу: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
ученика(цы) _____ класса индивидуальное обучение на дому (или на базе школы
согласно

индивидуальному расписанию) в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка № от «___» _____ 20__ г.,
выданная _____
_____.

(название медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по
организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____
об оказании образовательных услуг обучающемуся
(в части организации обучения по основным общеобразовательным
программам
индивидуально на дому)

Казань

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 161» Советского района г. Казани, действующее на основании лицензии № 2921, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 07.12.2011г, именуемой в дальнейшем Организация, в лице директора Мухаметзяновой Эльвиры Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося
_____,
(ФИО ребёнка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому
2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, рабочими программами по общеобразовательным предметам.

2. Права и обязанности Сторон

Общеобразовательное учреждение:

- 2.1. Обязуется обеспечить Обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.
- 2.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

2.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации, ведет журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании государственного образца.

2.9. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих его деятельность.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, Школа организывает обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Представитель:

3.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

3.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

3.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих его деятельность.

3.4. Своевременно предоставляет школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством РТ.

3.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

4. Обучающийся:

4.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

4.2. Выполняет Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иных локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность.

4.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством РТ.

5. Ответственность сторон

5.1. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

6.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

7.2.. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

7.3. При ликвидации или реорганизации школы, обязательства по данному договору переходят правопреемнику школы.

8. Заключительная часть

8.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-
татарская школа № 161» Советского
района г. Казани

Юридический адрес:

420100 г. Казань, ул. Закиева, 31.

Банковские реквизиты:

ИНН 1660033244 КПП 166001001

БанкНБ РТ

р/с 40701810392053000044

ЛБВ 68821337 – Школа № 161

БИК 049205001

Мухаметзянова

(подпись)

М.П.

«____» _____ 202_ г.

Заказчик

(Ф.И.О.)

Паспортные данные, адрес места жительства,
контактные телефоны:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 202_ г.

